



**Procédure de gestion de la campagne  
annuelle de recrutement des doctorants  
Iristea dans le cadre de l'application  
PCAS V1**

Réf. : ????- ??-12-01  
Version : 0.1  
Date : 14/06/2012 ????  
Page : 1/12

# PROCEDURE DE GESTION DE LA CAMPAGNE ANNUELLE IRSTEA DE RECRUTEMENT DES DOCTORANTS DANS LE CADRE DE L'APPLICATION PCAS V1

<b>N° de version</b>	<b>Rédacteur(s)</b> <i>(Nom, qualité, date, visa)</i>	<b>Approbation « qualité »</b> <i>(Nom, qualité, date, visa)</i>	<b>Vérificateur(s)</b> <i>(Nom, qualité, date, visa)</i>	<b>Approbateur</b> <i>(Nom, qualité, date, visa)</i>
<b>1</b>	Saïd Oulahal, Analyste Programmeur	Soizic RUGANI Responsable Mission Qualité pour les unités support	Pierre Farissier, Responsable PoleIS Nicolas Raidelet, Adjoint au Responsable PoleIS	Dominique Laborde, Directrice de la Stratégie et de la Recherche  Martine Guillou-Azougli, Chargée de mission Enseignement supérieur DSR

Date de mise en application de la présente version : Mars 2013

<b>Mises à jour</b>		
<b>N° de version</b>	<b>Date</b>	<b>Modifications apportées par rapport à la précédente version</b>
<b>1.0</b>	13/12/2012	Version initiale
<b>1.0.1</b>	18/01/2013	Prise en compte du retour de Dominique Laborde et Martine Guillou-Azougli.



**Procédure de gestion de la campagne  
annuelle de recrutement des doctorants  
Iristea dans le cadre de l'application  
PCAS V1**

Réf. : ????- ??-12-01  
Version : 0.1  
Date : 14/06/2012 ????  
Page : 2/12

Diffusion		
Nom	Entité	Fonction



## **Procédure de gestion de la campagne annuelle de recrutement des doctorants Iristea dans le cadre de l'application PCAS V1**

Réf. : ????- ??-12-01  
Version : 0.1  
Date : 14/06/2012 ????  
Page : 3/12

### **1 – OBJET ET DOMAINE D'APPLICATION**

Le présent document a pour objet de définir les modalités à respecter dans le cadre de la gestion des candidatures aux sujets de thèse d'Iristea (dans un premier temps la campagne annuelle) via l'application PCAS dans sa première phase de mise en œuvre pour la campagne 2012.

### **2 – TERMINOLOGIE ET ABREVIATIONS**

- ✚ IrsteAccueil: application de gestion de l'accueil des personnels scientifiques temporaires d'Iristea (doctorants, post-doc, ...).

### **3 – DOCUMENTS DE REFERENCE**

- ✚ - **DSI-F-11-02 Formulaire expression de besoin client**
- ✚ - **DSR-PR-12-01 IRSTEACCUEIL**

### **4 – DOCUMENTS ASSOCIES A LA PROCEDURE**








**Procédure de gestion de la campagne  
annuelle de recrutement des doctorants  
Iristea dans le cadre de l'application  
PCAS V1**

Réf. : ????- ??-12-01  
Version : 0.1  
Date : 14/06/2012 ????  
Page : 4/12

## 5. – CONTENU

### 5.1 - RESPONSABILITES

Les fonctions responsables des actions précisées dans le présent document sont les suivantes :

-  **Candidat** : Etudiant en phase de recherche de thèse.
-  **PCAS\_V1** : Application de visualisation des sujets de Thèse vers l'extérieur.
-  **Responsable** : Scientifique en charge du sujet de thèse et d'une sélection des candidats.
-  **Administrateur** : Responsable de l'application PCAS.
-  **IristeAccueil** : Application de gestion de l'accueil des personnels scientifiques temporaires d'Iristea.



**Procédure de gestion de la campagne  
annuelle de recrutement des doctorants  
Iristea dans le cadre de l'application  
PCAS V1**

Réf. : ????- ??-12-01  
Version : 0.1  
Date : 14/06/2012 ????  
Page : 5/12

## 5.2 – PRESENTATION PCAS

Si IrsteAccueil offre une solution interne de gestion des candidatures aux thèses, jusqu'à présent les candidats ne pouvaient soumettre leur dossier que sous format papier et les responsables devaient effectuer les saisies manuellement dans IrsteAccueil.

L'objectif de PCAS est d'offrir une solution externe pour centraliser les campagnes de recrutement des doctorants en réduisant, voire en éliminant des éléments sous format papier.

Cette application a aussi pour objectif de mieux analyser statistiquement les différentes candidatures et leur devenir, ainsi que d'ouvrir au public les archives des différentes campagnes.

A terme, il s'agit d'améliorer la visibilité d'Iristea auprès des étudiants.

Vis-à-vis des débuts de la prochaine campagne (Mars 2013), il est nécessaire de lancer cette application en 2 étapes, qui sont PCAS\_V1 et PCAS\_V2.

PCAS\_V1 est la version intermédiaire qui ne prendra en charge que l'affichage des sujets et la centralisation des pré-candidatures, version qui sera décrite dans cette procédure de gestion.

Quant à PCAS\_V2, elle sera mise en œuvre ultérieurement pour la campagne suivante 2014 avec l'ensemble des nouvelles fonctionnalités :

- Création de compte pour chaque candidat
- Importation directe des sujets de campagnes depuis IrsteAccueil
- Exportation des candidatures vers IrsteAccueil
- Gestion du cycle de candidature
- Module statistique
- ...



**Procédure de gestion de la campagne  
annuelle de recrutement des doctorants  
Iristea dans le cadre de l'application  
PCAS V1**

Réf. : ????- ??-12-01  
Version : 0.1  
Date : 14/06/2012 ????  
Page : 6/12

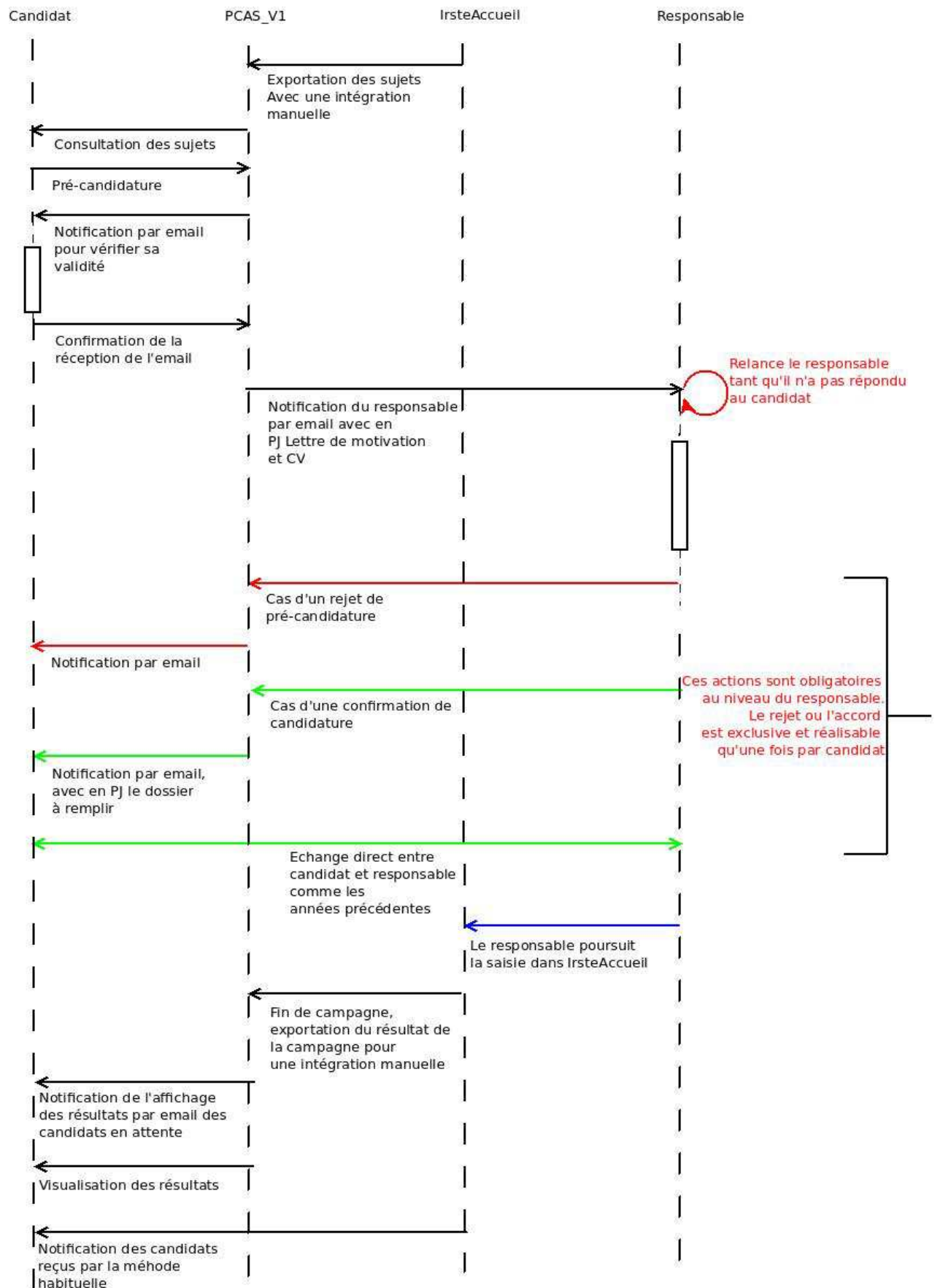
5.3 - LOGIGRAMME

1. – DIAGRAMME D'INTERACTION



# Procédure de gestion de la campagne annuelle de recrutement des doctorants Irstea dans le cadre de l'application PCAS V1

Réf. : ????- ??-12-01  
Version : 0.1  
Date : 14/06/2012 ????  
Page : 7/12

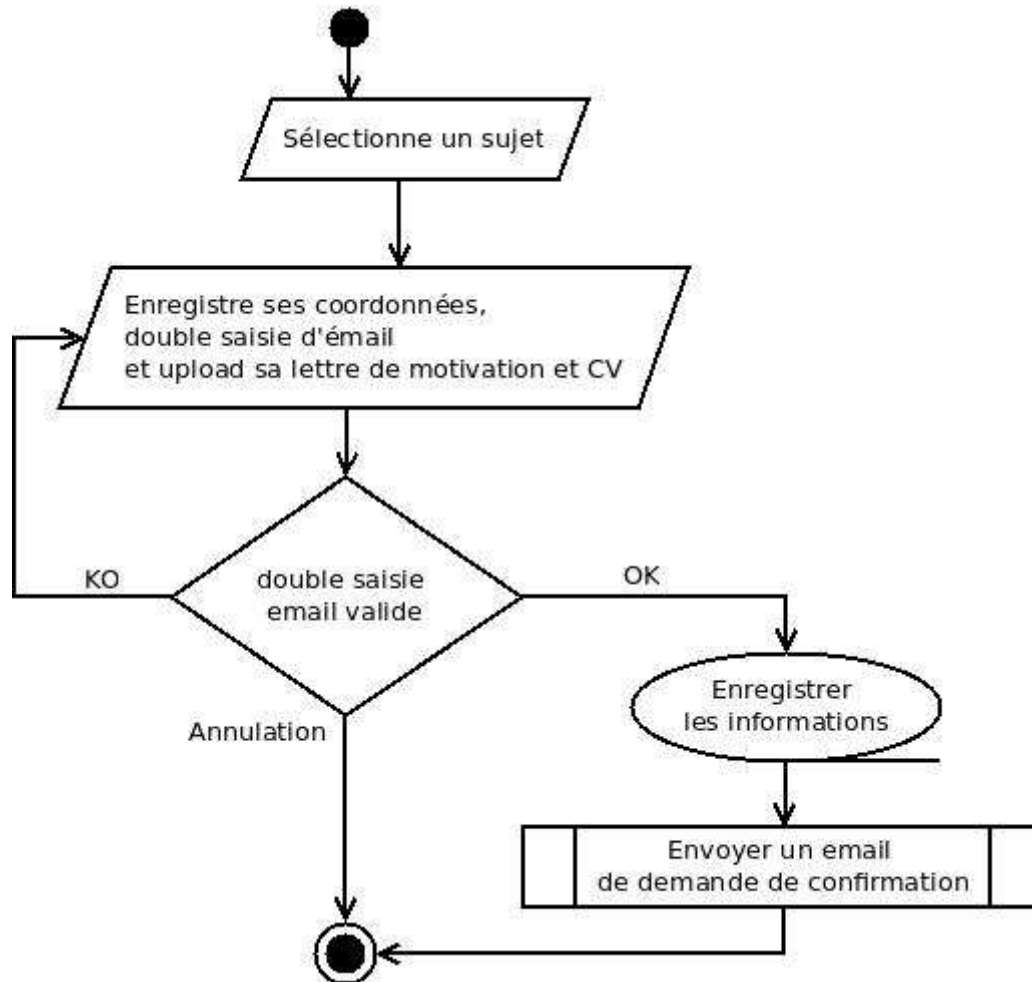




**Procédure de gestion de la campagne  
annuelle de recrutement des doctorants  
Iristea dans le cadre de l'application  
PCAS V1**

Réf. : ????- ??-12-01  
Version : 0.1  
Date : 14/06/2012 ????  
Page : 8/12

2. – PRE-CANDIDATURE



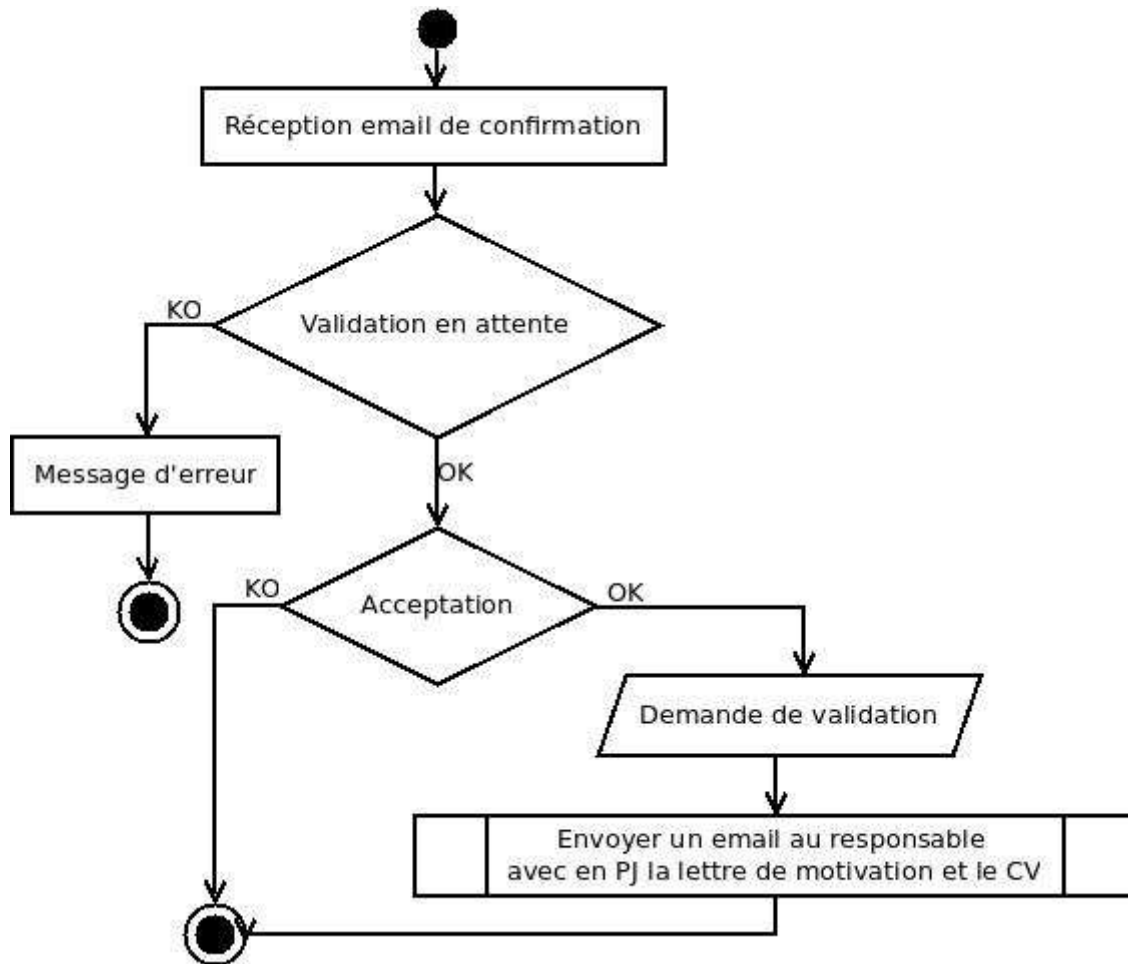




**Procédure de gestion de la campagne  
annuelle de recrutement des doctorants  
Iristea dans le cadre de l'application  
PCAS V1**

Réf. : ????- ??-12-01  
Version : 0.1  
Date : 14/06/2012 ????  
Page : 9/12

3. – VALIDATION DE LA DEMANDE

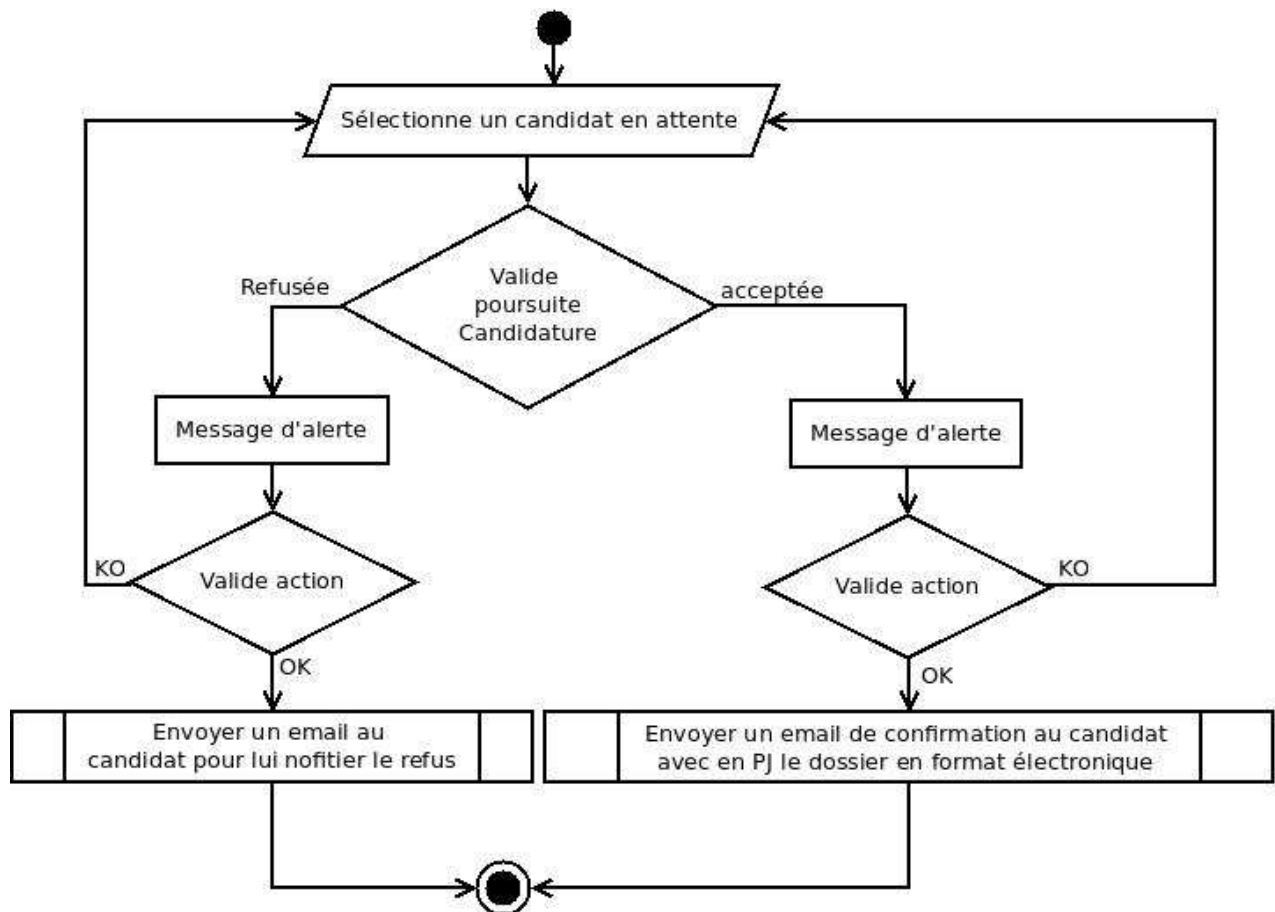




**Procédure de gestion de la campagne  
annuelle de recrutement des doctorants  
Iristea dans le cadre de l'application  
PCAS V1**

Réf. : ????- ??-12-01  
Version : 0.1  
Date : 14/06/2012 ????  
Page : 10/12

4. – GESTION DE LA DEMANDE PAR LE RESPONSABLE





## Procédure de gestion de la campagne annuelle de recrutement des doctorants Iristea dans le cadre de l'application PCAS V1

Réf. : ????- ??-12-01  
Version : 0.1  
Date : 14/06/2012 ????  
Page : 11/12

### 5.4 - PROCEDURE

#### 1. DEROULEMENT D'UNE DEMANDE DE PRE CANDIDATURE

- Le candidat sélectionne un sujet
- Il saisit les informations suivantes :
  - Genre
  - Nom
  - Prénom
  - Eventuellement son numéro de téléphone
  - Son email de contact, avec une double saisie pour validation
  - Il télécharge sa lettre de motivation et CV en format PDF ou JPEG.
- Il valide sa saisie
- A partir de cet instant PCAS\_V1 lui envoie un email de confirmation avec un lien unique

#### 2. DEROULEMENT D'UNE VALIDATION DE DEMANDE

- A la réception d'un email de confirmation, le candidat clique sur le lien qui contient un code de confirmation, code unique et produit automatiquement par l'application.
- L'application contrôle l'existence du code de confirmation
- Dans le cas où le code n'existe pas, elle en informe le candidat et le dirige vers la page d'accueil
- Dans le cas contraire, elle lui propose de valider sa demande avec les indications suivantes :
  - Nom
  - Prénom
  - Email
- S'il refuse, les informations en relation avec ce code de confirmation sont détruites de PCAS\_V1
- En cas d'acceptation, un email est envoyé au responsable avec en pièces jointes la lettre de motivation et le CV du candidat.
- **Cette dernière action sera renouvelée tant que le responsable n'aura pas traité la demande par une acceptation de poursuite ou un rejet de pré-candidature.**

#### 3. DEROULEMENT DE LA GESTION D'UNE DEMANDE PAR LE RESPONSABLE

- Le responsable reçoit un email de validation ou une relance
- **Après étude de la lettre de motivation et CV, il doit obligatoirement effectuer une action pour le candidat en question.**
- En cas de rejet de la pré-candidature, PCAS\_V1 fait suivre une notification de rejet au candidat.
- En cas d'accord, PCAS\_V1 fait suivre une notification au candidat avec en pièce jointe un dossier électronique. **A partir de cet instant, le déroulement du recrutement reprendra le cours habituel.**

### 5.5 – ADMINISTRATION DE L'APPLICATION

L'administrateur est en charge de l'intégration des sujets et des résultats de la campagne.

- Les sujets doivent être bilingues (Français et Anglais) en particulier au niveau des résumés.
- Les différentes dates de gestion des étapes de recrutement doivent être saisies :



**Procédure de gestion de la campagne  
annuelle de recrutement des doctorants  
Iristea dans le cadre de l'application  
PCAS V1**

Réf. : ????- ??-12-01  
Version : 0.1  
Date : 14/06/2012 ????  
Page : 12/12

- Date d'affichage de publicité des sujets
- Date d'ouverture de la campagne de pré-candidature
- Date de fin de la campagne de pré-candidature
- Date de publication des résultats
- Date de clôture de la campagne